⑤ 受理証明書の再交付について

麻薬等原料輸入(輸出)業者業務届受理証明書を亡失又はき損した場合は、再交付を申請する必要があります。

1. 提出書類

＊ **麻薬等原料輸入(輸出)業者業務届受理証明書再交付申請書** **正本1部**
(別添様式を利用下さい)

＊ **登記簿謄本またはその写し(但し3ヶ月以内に発行されたもの)** **1部**

＊ **理由書(始末書)** **1部**

＊ **返信用封筒【受理証明書を郵送での受取りを希望する方】** **1枚**

簡易書留以上の返信手段(宛先を明記の上、A4サイズ以上の封筒、送料は自己負担です。)

2. 記載方法

(1) 「麻薬等原料輸入(輸出)業者業務届受理証明書再交付申請書」(再交付申請書)は、受理証明書をき損又は亡失した場合に提出して下さい。

亡失の場合は再交付を申請する前に、よく探して下さい。

＊ き損した場合の申請は、き損した受理証明書を添付して下さい。

＊ 亡失の場合は、理由書を添付して下さい。

＊ 亡失した受理証明書が発見された場合は、直ちに返納して下さい。

＊ 様式についてはA4規格の別添様式を用いて、記載例に沿って記載して下さい。なお、当該手引きをFAXで入手した方は、インク消しを用いて、再度コピーする等して、FAXした痕が無い用紙を使用して下さい。

(2) 証明書番号欄は、受理証明書の番号です。どうしても不明の場合は空欄にして下さい。

(3) 届出年月日は、受理証明書に記載されている届出年月日を記載して下さい。どうしても不明の場合は空欄にして下さい。

(4) 営業所の所在地、名称欄は、亡失(き損)した受理証明書のとおり記載して下さい。どうしても不明の場合は問い合わせて下さい。

(5) 再交付の理由欄は、「例:亡失の為、き損の為」等記載して下さい。

(6) 申請の年月日欄は、提出日を記載して下さい。

(7) 住所欄の記載事項
登記簿記載の本店の所在地(外国に本店がある場合、日本における支店)

(8) 氏名欄
名称(商号)及び代表者(最高責任者)の氏名

＊ なお、個人の場合は、住民票記載事項を、外国人の場合、外国人登録証記載事項を記載して下さい。

(9) 欄外には、届出事業所等の連絡担当者の所属・氏名・電話番号・FAX番号を記載して下さい。

理由書については、年月日は提出日、宛先は管轄する地方厚生(支)局麻薬取締部長です。会社の所在地、会社名、代表者名を記載して下さい。

記載内容は、

＊ 紛失理由(例:保管が悪く紛失した 等)

＊ 今後の管理について(保管者名、保管場所等を記載)

＊ 受理証明書を発見した場合は、発見した証明書を直ちに返納する旨

を記載して下さい。

（亡失又はき損した場合の記載例）　　↓輸入又は輸出を記載

麻薬等原料＿＿＿業者業務届
受理証明書再交付申請書

証明書番号	○○第○－○○号	届出年月日	年　月　日
麻薬等原料営業所	所在地	東京都○○区××1－2－3　☆☆ビル	
	名　称	◇△株式会社　□▽支店	
再交付の理由	亡失した為　又は　き損の為		

上記のとおり、麻薬等原料＿＿＿業者業務届受理証明書の再交付を申請します。
↑輸入又は輸出を記載

令和　　年　　月　　日　←日付は届出日（郵送の場合は投函日）を記載

↓登記簿の本店の所在地

住　所　東京都☆☆区△▽3－4－5

氏　名　◇△株式会社

代表取締役　　大麻　次郎

↓業務所の所在地を管轄する厚生局名を記載

関東信越　厚生~~(支)~~局麻薬取締部長　殿

担当者　○○部　麻薬次郎
TEL：03（XXXX）XXXX
FAX：03（XXXX）XXXX

麻薬等原料＿＿＿業者業務届
受理証明書再交付申請書

証　明　書　番　号		届出年月日	
麻薬等原料営業所	所在地		
	名　称		
再交付の理由			

上記のとおり、麻薬等原料＿＿＿業者業務届受理証明書の再交付を申請します。

令和　　年　　月　　日

住 所

氏 名

厚生(支)局麻薬取締部長　殿

担当者
TEL:　　(　　)
FAX:　　(　　)

（理由書記載例）

年　　月　　日

関東信越厚生局麻薬取締部長　殿

↓登記簿の本店所在地を記載

住　所　東京都☆☆区△▽３－４－５

氏　名　◇△株式会社

代表取締役　　関東信越　次郎

理　由　書

① 紛失理由
② 今後の管理について
③ 受理証明書が見つかった時は直ちに返納する旨

を記載して下さい。